

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФБУЗ «Центр гигиенического
образования населения» Роспотребнадзора
от 30.11.2014 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного образования (далее - Положение) в Федеральном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр гигиенического образования населения» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Учреждение) устанавливает порядок организации образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 № 30468), Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Организация приема на обучение по программам дополнительного образования

2.1. К освоению программ дополнительного образования допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой программы.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется в порядке, установленном Правилами приема обучающихся по программам дополнительного образования в Учреждении.

2.3. До начала обучения издаются приказы главного врача Учреждения о зачислении обучающихся и назначении преподавателя (преподавателей).

3. Организация образовательного процесса по программам дополнительного образования

3.1. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации программ дополнительного образования (программ общеразвивающей направленности и программ дополнительного профессионального образования).

3.2. Образовательный процесс по программам дополнительного образования в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.3. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного образования определяются программой дополнительного образования и договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Для всех видов занятий по программам дополнительного образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Обучение по программам дополнительного образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4. Порядок реализации учебного процесса при очной форме обучения

4.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования по очной форме обучения: программы общеразвивающей направленности и программы дополнительного профессионального образования.

4.2. Обучение проводится в учебной аудитории (классе) Учреждения согласно расписанию занятий, в котором указываются ФИО преподавателя (преподавателей) по каждой теме программы.

4.3. Перед началом обучения преподаватель обеспечивает каждого обучающегося раздаточным материалом. Обучающийся расписывается в его получении.

4.4. Ежедневно преподаватель отмечает присутствующих обучающихся на занятиях.

4.5. Образовательная деятельность обучающихся по программам дополнительного образования при аудиторном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.6. Для проведения итоговой аттестации главным врачом Учреждения издается приказ «О создании аттестационной комиссии». Аттестационная комиссия на основе полученных данных аттестации принимает решение об освоении/не освоении программы дополнительного образования и выдаче/не выдаче сертификата или удостоверения о повышении квалификации. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации.

4.7. По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации главный врач Учреждения издает приказ «Об отчислении обучающихся» с выдачей документа установленного образца - сертификата или удостоверения о повышении квалификации (в связи с завершением обучения). Обучающиеся, получившие сертификат или удостоверение, расписываются в Ведомости выдачи документов о квалификации.

5. Организация итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам дополнительного образования.

5.2. Оценка качества освоения программы дополнительного образования осуществляется по результатам освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

5.3. Обучающиеся, освоившие программу дополнительного образования и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (сертификат или удостоверение о повышении квалификации).

6. Заполнение, выдача, учет и хранение документов об обучении и документов о квалификации

6.1. Обучающимся, освоившим программы дополнительного образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации: сертификат или удостоверение о повышении квалификации.

6.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

6.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца.

6.4. Бланки документов о квалификации хранятся как документы строгой отчетности. Испорченные при заполнении бланки сертификатов и удостоверений подлежат уничтожению, для чего создается комиссия, состав которой утверждается приказом главного врача Учреждения. Комиссия составляет акт, в котором прописью указывается количество уничтоженных бланков документов.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом главного врача Учреждения.