



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТР ГИГИЕНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ
Главный врач**

/Л.М. Симкалова/

подпись

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и порядок деятельности отдела дополнительного образования (далее - Отдел) Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиенического образования населения» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Учреждение).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением в составе Учреждения и подчиняется главному врачу Учреждения.

1.3. Отдел формируется и действует на основании настоящего Положения.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.5. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с учебным планом, планом основных организационных мероприятий Учреждения и на основе персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных

обязанностей и отдельных поручений Начальника отдела.

1.6. Начальник и работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом главного врача в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность всех работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми главным врачом Учреждения.

1.8. Отдел возглавляет Начальник, назначаемый на эту должность приказом главного врача. Начальник Отдела действует в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главному врачу Учреждения. Начальник Отдела в пределах своей компетенции может принимать решения, выполнение которых является обязательным для всех сотрудников Отдела.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Учреждения, а также, в пределах своей компетенции, со сторонними организациями.

1.10. Работа Отдела организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных общеразвивающих программ, проведения семинаров, конференций и других форм организации обучения.

1.11. Настоящее Положение, структура и штатная численность Отдела утверждаются главным врачом Учреждения.

1.12. В состав Отдела входят:

- Начальник отдела;
- Преподаватели.

1.13. Структура Отдела, должностные обязанности сотрудников Отдела, штатная численность Отдела могут определяться и изменяться в установленном в Учреждении порядке без изменения настоящего Положения.

1.14. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины начальник и работники Отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Организация и ведение образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 17.04.2018 № 039293, полученной в установленном порядке.

2.2. Разработка программ, мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию населения, формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья населения, защите прав потребителей.

2.3. Создание условий для качественной организации и реализации программ дополнительного образования.

2.4. Организация самоконтроля за обеспечением качества осуществления

образовательного процесса, соблюдения лицензионных требований и условий, предъявляемых законодательством Российской Федерации к осуществлению образовательной деятельности.

2.5. Содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных потребностей населения в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

2.6. Формирование культуры здорового и активного образа жизни, укрепления здоровья и организации досуга населения.

3. Основные функции Отдела

3.1. Организация и ведение образовательной деятельности Учреждения по программам дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация и проведение образовательных мероприятий (семинаров, вебинаров, консультаций и т.д.).

3.3. Участие в оказании платных образовательных работ и услуг в порядке, установленном актами Роспотребнадзора и локальными нормативными документами Учреждения.

3.4. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование здорового образа жизни, укрепление здоровья, организацию активного досуга населения, профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний, обучение предпринимателей соблюдению обязательных требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей.

3.5. Разработка новых и совершенствование существующих программ дополнительного образования.

3.6. Предоставление информации для наполнения web-сайта Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7. Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

3.8. Представление в установленном порядке отчетов о выполнении утвержденных мероприятий, планов Учреждения, Отдела (квартальных, годовых) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права и обязанности Работников отдела

4.1. Для выполнения возложенных на Отдел функций, работники имеют право:

4.1.1. Получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.1.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от главного врача, заместителей главного врача и начальников отделов Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций.

4.1.3. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся работы Отдела.

4.2. Для выполнения возложенных на Отдел функций, работники обязаны:

4.2.1. При реализации своих полномочий и функций действовать в интересах Учреждения.

4.2.2. Действовать в соответствии со своими должностными инструкциями, настоящим Положением, иными приказами, положениями и документами, регламентирующими деятельность отдела.

4.2.3. Своевременно выполнять приказы и распоряжения главного врача Учреждения.

4.2.4. Соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет Начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других Работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами работодателя.

6. Техническое обеспечение

6.1. Отдел должен быть оснащен материально-техническим оборудованием необходимым и достаточным для успешного выполнения поставленных перед ним задач и возложенных функций.

6.2. Каждый работник имеет в пользовании персональный компьютер, телефон, канцелярские принадлежности, а также, доступ к правовым базам и специальной литературе.

6.3. Каждый работник лично несет персональную ответственность за повреждение, порчу или утрату переданного ему имущества, за исключением случаев, когда указанные последствия возникли вследствие естественного износа или действия непреодолимых факторов.

Положение об отделе разработано в соответствии с приказом ФБУЗ «Центр гигиенического образования населения» Роспотребнадзора от 18 апреля 2018 г. № 12/1-к.

